



Die gemeinnützige und mildtätige Stiftung Jona engagiert sich in **Berlin-Spandau** für Kinder und Jugendliche in schwierigen Lebenslagen. Die Basis unserer Arbeit bildet ein christliches Welt- und Menschenbild. Es ist uns wichtig, auf Nöte schnell, unbürokratisch und im Sinne des „Dienstes am Nächsten“ reagieren zu können.

Unser Motto ist „Werte fürs Leben – Kinder und Jugendliche stärken“: Und so wie wir Werte an Kinder und Teens vermitteln möchten, wollen wir sie auch im Team leben. Zum Team gehört auch unser **Stiftungsbüro am Kurfürstendamm**. Für das Büro-Team suchen wir nun zeitnah:

## **eine\*n Mitarbeiter\*in (in Teilzeit) für den Bereich Verwaltung & Organisation**

Wir wünschen uns eine Person, die Freude an Verwaltungstätigkeiten hat und daran, in unserem kleinen Stiftungsbüro aktiv Verwaltungsstrukturen zu optimieren und mitzugestalten.

### Zu den Aufgaben gehören:

- Pflege von Personalakten und Übernahme von Aufgaben im Personalwesen
- Pflege von Datenbanken und Spenderverwaltung
- Begleichen von Rechnungen
- Vorbereitende Finanzbuchführung
- Verwalten der Versicherungsangelegenheiten
- Übernehmen von administrativen Tätigkeiten aus dem pädagogischen Bereich
- Aktives Einbringen und Mitgestalten der Verwaltungsstrukturen
- mit- und zuarbeitende Tätigkeiten für die Bereiche Fundraising, Öffentlichkeitsarbeit, strategische Entwicklung

Berufserfahrung im Bereich Verwaltung und ein sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen / im Internet sind uns genauso wichtig wie eine persönliche Beziehung zu Jesus Christus. Den Aufgaben des Büro-Alltags begegnen wir gemeinsam mit Gebet, einer „Römer 8,28-Haltung“ und kollegialer Unterstützung und Hilfe.

### Wir bieten Ihnen:

- ein motivierendes, wertschätzendes Arbeitsklima in einem kleinen, freundlichen Team mitten in der Innenstadt
- flexible, familienfreundliche Arbeits- und Urlaubszeiten, die individuell abgestimmt werden können
- einen sinnhaften Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- zusätzliche Altersabsicherung durch den Arbeitgeber (EZVK) und Anlehnung an den TV-L
- auf Wunsch und bei Bedarf einen Dienst-Laptop
- die Möglichkeit zu Fortbildungen

Bei Interesse bitten wir Sie, Ihre Bewerbung per E-Mail an Frau Prof. Dr. Angelika Bier & Frau Christina Dietrich zu adressieren: [buero@stiftung-jona.de](mailto:buero@stiftung-jona.de)

Schauen Sie gerne bei uns vorbei: [www.stiftung-jona.de](http://www.stiftung-jona.de)

**Wir freuen uns auf Sie!**

